



ประกาศโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๓๖,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ mtrs.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถาม

ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘๖๒๒๐๔๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวภรณ์ภัทร์ธัญ งามวงศ์เงิน)

หัวหน้าสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง
ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๓

การจ้างโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ตามประกาศ โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง

ลงวันที่ ๗๐ กันยายน ๒๕๖๓

โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ๒๒๒ หมู่ ๒ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษาสัณระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่โรงเรียนมัธยมตากสินระยองผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงเรียนมัธยมตากสินระยองจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่โรงเรียนมัธยมตากสินระยองจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงเรียนมัธยมตากสินระยองจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงเรียนมัธยมตากสินระยองกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงเรียนมัธยมตากสินระยองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีจริงเพิ่มเติมได้ โรงเรียนมัธยมตากสินระยองมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงเรียนมัธยมตากสินระยองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของโรงเรียนมัธยมตากสินระยองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนมัธยมตากสินระยองจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลปลอมเท็จ หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงเรียนมัธยมตากสินระยองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงเรียนมัธยมตากสินระยองจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการให้การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการให้การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบ ครั้งที่ ๓ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน และครั้งที่ ๔ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่โรงเรียนมัธยมตากสินระยองได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงเรียนมัธยมตากสินระยองได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงเรียนมัธยมตากสินระยองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก

ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงเรียนมัธยมตากสินระยองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อ ตกกลางในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงเรียนมัธยมตากสินระยองจะริบหลักประกันการยื่นข้อ เสนอ หรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้งให้ชดใช้ความเสียหาย อื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้งและการบริหาร พัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงเรียนมัธยมตากสินระยองสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ้งใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้งในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียนมัธยมตากสินระยองไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้งหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้งครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้งหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้งครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียนมัธยมตากสิน ระยอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้งและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้ง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง ไว้ชั่วคราว

โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓



(นางสาวภรณ์ทิพย์ นามวงศ์เงิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

กำหนดรายละเอียดขอบเขตงานจ้างและราคากลาง (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง เป็นหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีอาคารสำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๒ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยได้มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศทุกอาคารและใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีการใช้งานเป็นประจำ โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาให้บริการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศของโรงเรียนมัธยมตากสินระยองให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ , ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจำเป็นต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้ารวมถึงเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๕ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการสอบราคาและหากมีการทำสัญญากับโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง ต้องจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรและต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท อาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๔ ผู้เสนอราคา...

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มครองเช่นว่านั้น

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรสัญชาติไทยโดยกำเนิด และมีเอกสารประกอบหนังสือยืนยัน ยืนยันขณะ เข้าเสนอราคา ดังนี้

(๑) หัวหน้าช่าง

- ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก หรือช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ไม่ต่ำกว่าระดับ ๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

(๒) ช่าง

- ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก หรือช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ไม่ต่ำกว่าระดับ ๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเข้าดูสถานที่และจัดทำรายการเครื่องปรับอากาศแยกเป็นรายอาคาร ระบุต่อชั้น ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สิบสอง วิทยาลัย จำนวน ๖๘๒ เครื่อง ยืนยันขณะเข้าเสนอราคา ดังนี้

๔.๑.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนังและชนิดแขวน (Wall & Ceiling type) ประกอบด้วย

(๑) ขนาด ๙,๐๐๐ - ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๖๔๙ เครื่อง

๔.๑.๒ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบสี่ทิศทาง (Cassette type) ประกอบด้วย

(๑) ขนาด ๑๘,๐๐๐ - ๔๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓๓ เครื่อง

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบบันทึกข้อมูล Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ เพื่อจัดทำประวัติ ข้อมูลเครื่องปรับอากาศทั้งหมด มีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ยี่ห้อ/รุ่น เครื่องปรับอากาศพร้อมรหัสครุภัณฑ์

(๒) ชนิด/ขนาด/น้ำยา

(๓) ประเภทกระแสไฟฟ้า/ค่ากระแสไฟฟ้ามาตรฐาน/ค่ากระแสไฟฟ้าขณะเครื่องทำงานก่อนล้าง/หลังล้าง

(๔) ประเภทน้ำยา/ค่าแรงดันน้ำยาก่อนล้าง/หลังล้าง

(๕) รายการให้บริการ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เป็นอย่างน้อยตามรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผู้รับจ้าง ต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน และส่งมอบงานพร้อมบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์ม งานบริการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม

การบำรุง...

การบำรุงรักษาเครื่องจ่ายลมเย็น (Fan coil unit)

๑. เปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและทำการตรวจเช็ค
อุณหภูมิกระแสไฟฟ้าและทำการลงบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ

๒. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ Filter ด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อและเป่าลมให้แห้ง

๓. ถอดชุดพัดลม (Blower) ทำความสะอาดโดยการล้างด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อ
และเป่าลมให้แห้ง

๔. ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อและเป่าลมให้แห้ง

๕. ประกอบอุปกรณ์ให้เรียบร้อยและเปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงานเพื่อเป็นการ
ตรวจสอบการทำงานและทำการตรวจเช็คอุณหภูมิ กระแสไฟฟ้า และทำการลงบันทึกข้อมูลใน Check list
หรือแบบฟอร์มงานบริการ

การบำรุงรักษาเครื่องระบายความร้อน (Condensing unit)

๑. เปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงานเพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและทำการตรวจเช็ค
กระแสไฟฟ้า แรงดันน้ำยามอเตอร์พัดลมและทำการลงบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ

๒. ทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนล้างด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อและเป่าลมให้แห้ง

๓. ตรวจเช็คและทำความสะอาดแผงวงจรระบบไฟฟ้า

๔. ประกอบอุปกรณ์ให้เรียบร้อยและเปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงานเพื่อเป็นการตรวจสอบ
การทำงานและการทำการตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าแรงดันน้ำยาและทำการลงบันทึกข้อมูลใน Check list หรือ
แบบฟอร์มงานบริการ

๕. หากน้ำยาต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องจัดการเติมน้ำยาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ
และทำการทดลองระบบให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี

๔.๓.๒ งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ผู้รับจ้างต้อง
ทำงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และส่งมอบงานพร้อมบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์มงาน
บริการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม

การบำรุงรักษาเครื่องจ่ายลมเย็น (Fan coil unit)

๑. เปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงานเพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและทำการตรวจเช็ค
อุณหภูมิกระแสไฟฟ้าและทำการลงบันทึกข้อมูล Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ

๒. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ Filter ด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อและเป่าลมให้แห้ง

๓. ทำความสะอาดชุดพัดลม (Blower) โดยการเป่าลมหรือถอดชุดพัดลม (Blower) ทำความ
สะอาดโดยการล้างด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อและเป่าลมให้แห้งตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน

๔. ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น โดยการเป่าลม หรือด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อและ
เป่าลมให้แห้งตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน

๕.ประกอบ...



๕. ประกอบอุปกรณ์ให้เรียบร้อยและเปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงานเพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและทำการตรวจเช็คอุณหภูมิ กระแสไฟฟ้า และทำการลงบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ

การบำรุงรักษาเครื่องระบายความร้อน (Condensing unit)

๑. เปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงานเพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและทำการตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าแรงดันน้ำยา มอเตอร์พัดลมและทำการลงบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ

๒. ทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อน โดยการเป่าลม หรือล้างด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อ และเป่าลมให้แห้ง ตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน

๓. ตรวจเช็คและทำความสะอาดแผงวงจรระบบไฟฟ้า

๔. ประกอบอุปกรณ์ให้เรียบร้อยและเปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงานเพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและทำการตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า แรงดันน้ำยาและทำการลงบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ

๕. หากน้ำยาค่ากว่าเกณฑ์มาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องจัดการเติมน้ำยาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ และทำการทดลองระบบให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี

๔.๓.๓ งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ครั้งที่ ๓ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ผู้รับจ้างต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน และส่งมอบงานพร้อมบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม

การบำรุงรักษาเครื่องจ่ายลมเย็น (Fan coil unit)

๑. เปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและทำการตรวจเช็คอุณหภูมิกระแสไฟฟ้าและทำการลงบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ

๒. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ Filter ด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อและเป่าลมให้แห้ง

๓. ถอดชุดพัดลม (Blower) ทำความสะอาดโดยการล้างด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อ และเป่าลมให้แห้ง

๔. ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อและเป่าลมให้แห้ง

๕. ประกอบอุปกรณ์ให้เรียบร้อยและเปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงานเพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและทำการตรวจเช็คอุณหภูมิ กระแสไฟฟ้า และทำการลงบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ

การบำรุงรักษาเครื่องระบายความร้อน (Condensing unit)

๑. เปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงานเพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและทำการตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า แรงดันน้ำยามอเตอร์พัดลมและทำการลงบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ

๒. ทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนล้างด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อและเป่าลมให้แห้ง

๓. ตรวจเช็คและทำความสะอาดแผงวงจรระบบไฟฟ้า

๔.ประกอบ...

๔. ประกอบอุปกรณ์ให้เรียบร้อยและเปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงานเพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและการทำการตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าแรงดันน้ำยาและทำการลงบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ

๕. หากน้ำยาต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องจัดการเติมน้ำยาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ และทำการทดลองระบบให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี

๔.๓.๕ งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ครั้งที่ ๔ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้รับจ้างต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และส่งมอบงานพร้อมบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม

การบำรุงรักษาเครื่องจ่ายลมเย็น (Fan coil unit)

๑. เปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงานเพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและการทำการตรวจเช็คอุณหภูมิกระแสไฟฟ้าและทำการลงบันทึกข้อมูล Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ

๒. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ Filter ด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อและเป่าลมให้แห้ง

๓. ทำความซุดพัดลม (Blower) โดยการเป่าลมหรือถอดชุดพัดลม (Blower) ทำความสะอาดโดยการล้างด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อและเป่าลมให้แห้งตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน

๔. ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น โดยการเป่าลม หรือด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อและเป่าลมให้แห้งตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน

๕. ประกอบอุปกรณ์ให้เรียบร้อยและเปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงานเพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและการตรวจเช็คอุณหภูมิ กระแสไฟฟ้า และทำการลงบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ

การบำรุงรักษาเครื่องระบายความร้อน (Condensing unit)

๑. เปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงานเพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและการตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าแรงดันน้ำยา มอเตอร์พัดลมและทำการลงบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ

๒. ทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อน โดยการเป่าลม หรือล้างด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อและเป่าลมให้แห้ง ตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน

๓. ตรวจเช็คและทำความสะอาดแผงวงจรระบบไฟฟ้า

๔. ประกอบอุปกรณ์ให้เรียบร้อยและเปิดให้เครื่องปรับอากาศทำงานเพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและการตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า แรงดันน้ำยาและทำการลงบันทึกข้อมูลใน Check list หรือแบบฟอร์มงานบริการ

๕. หากน้ำยาต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องจัดการเติมน้ำยาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ และทำการทดลองระบบให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี

๔.๔ หากพบว่าเครื่องปรับอากาศชำรุดบกพร่องผิดปกติผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางแก้ไขหรือเสนอราคาอะไหล่อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นโดยพลัน

๔.๕ อะไหล่ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จัดหาโดยผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างก็ตาม ให้ผู้รับจ้างจัดการงานนั้นโดยไม่คิดค่าแรงเพิ่มเติม

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและช่างฝีมือดีและมีประสบการณ์เพื่อประกอบการดูแลให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของผู้ว่าจ้างตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยมีรายละเอียดในการดำเนินการเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ที่ต้องให้บริการตามที่กำหนดไว้พร้อมทั้งรับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการขนส่ง การใช้แรงงาน เครื่องมือ ที่จำเป็นในการทำให้บริการบำรุงรักษาเป็น

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าบริการตรวจและบำรุงรักษาตามข้อกำหนดนี้ โดยต้องตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและถูกต้องตามเทคนิค หากตรวจพบว่ามีอุปกรณ์ใดชำรุดหรือหมดสภาพการใช้งานตามเวลาที่กำหนดหรือทำงานผิดปกติให้แจ้งต่อผู้ว่าจ้างทราบโดยพลัน

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องบันทึกแบบฟอร์มการให้บริการแยกตามประเภทของเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์สำหรับการให้บริการทุกครั้ง ต้องจัดทำบันทึกประวัติในการเปลี่ยนอะไหล่ทุกครั้งเพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการตรวจสอบโดยมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้าง

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบตามเวลาและรายละเอียดของงานที่กำหนด

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์และแรงงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทของงานที่จะต้องทำเป็นจำนวนที่เพียงพอให้สามารถรับผิดชอบงานให้ทันตามกำหนดในแต่ละครั้ง

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างมาดำเนินการแก้ไขเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่เกิดขัดข้อง ภายในเวลา ๑๒ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเครื่องปรับอากาศใช้งานได้ดีตามปกติโดยเร็ว หากเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบหรืออื่นๆ เกิดความเสียหายอันต่อเนื่องมาจากความประมาทของผู้รับจ้างไม่ตรวจรักษาเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงโดยพลัน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันส่งมอบงานคราวนั้น

๔.๑๓ หากผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อในคราวเดียวและอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง ขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยให้ผู้รับจ้างทันที โดยให้ผู้รับจ้างเป็นเสมือนผู้ทำงานราชการ ยินยอมให้รับหลักค่าประกันสัญญาและชดใช้ค่าใช้จ่ายส่วนเกินตามสัญญาจ้างให้กับผู้ว่าจ้าง

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๑๑ เดือน)

๗. วงเงิน...

๗. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ภายในวงเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน


โรงเรียนมัธยมตากสินระยองจะจ่ายเงินโดยแบ่งออกเป็น จำนวน ๒ งวด

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อย

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบ ครั้งที่ ๓ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๔ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อย

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคารวม

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวปาสีรัฐ มานะเลิศ)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายพรไพโร บุญรังษี)

ครู

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายวิรัช คงอ่ำ)

ครู

